

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา สพม.เขต ๓๙

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสพฐ.
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา สพม.เขต ๓๙
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๒) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนพ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน ๒๐/๐๗/๒๐๑๕ ๐๒:๔๕
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา เลขที่ ๔๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนพรหมวิถี ตำบลพรหมพิราม อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๕๐ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น
หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการ/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน
 ๒. โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณาและจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบพฐ.๑๙/๑ หรือแบบบค. ๒๐)
 ๓. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	๑ ชั่วโมง	โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาลัย เขต ๓๙	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออก ๑. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ๒. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ ๓. สมุดรายนามประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี) ๔. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้ามี)	๒ วัน	โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาลัย เขต ๓๙	-
๓)	การตรวจสอบเอกสาร	จัดทำหนังสือเอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม	๑ ชั่วโมง	โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาลัย เขต ๓๙	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	(แสดงหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนที่มาทำเรื่องย้าย)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบคำร้องขอ ย้ายออกต่อ โรงเรียน (พฐ.๑๙)	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	เอกสารยืนยันการ รับย้ายจาก โรงเรียน ปลายทาง	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐาน	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	เอกสารหลักฐาน แสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)	โรงเรียนพรหม พิรามวิทยาสพม. เขต ๓๙	๑	๐	ฉบับ	-
๔)	ใบรับรองเวลา เรียนและคะแนน เก็บหากย้าย ระหว่างภาคเรียน	โรงเรียนพรหม พิรามวิทยาสพม. เขต ๓๙	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)
๕)	สมุดรายงาน ประจำตัว นักเรียน	โรงเรียนพรหม พิรามวิทยาสพม. เขต ๓๙	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)
๖)	แบบบันทึก สุขภาพ	โรงเรียนพรหม พิรามวิทยาสพม. เขต ๓๙	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)

๑๖.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาเลขที่ ๔๗๗ หมู่ที่ ๑ ถนนพรหม
วิถีตำบลพรหมพิรามอำเภอพรหมพิรามจังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๕๐

หมายเหตุ-

๒) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพม.๓๙ ถนนเชียงใหม่
พิษณุโลก-สุโขทัยตำบลท่าทองอำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

หมายเหตุ-

๓) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วนกระทรวงศึกษาธิการโทร ๑๕๗๙

หมายเหตุ-

- ๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม.

หมายเหตุ-

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๑/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา สพม.เขต ๓๙ สพฐ.ศธ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-